

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NÚM. 23**

CIRCULAR No. 012/2024-2025  
FECHA 18 AGOSTO DE 2025

**PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS(AS) REGULARES DE LA ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NÚM 23  
PRESENTES.**

Por este medio se les hace llegar un cordial saludo y al mismo tiempo se hacen de su conocimiento, las actividades administrativas, que deberán realizarse en próximas fechas para formalizar el proceso de reinscripción de **ALUMNOS REGULARES A TERCER Y QUINTO SEMESTRE**

N. P.	EVENTO	OPERATIVIDAD
1	Indicaciones generales	El alumno(a) deberá presentarse únicamente en el horario señalado, con uniforme de gala completo, evitar el uso de tintes, evitar uso de piercing y perforaciones (alumnos con cabello corto, sin grecas), traer bolígrafo de tinta azul y asistir acompañados de padre, madre o tutor con INE vigente en original (un adulto por alumno).
2	Reinscripción a 5to. Semestre	Se realizará el miércoles 27 de agosto en un horario de 8:30 a 10:00 h, turno matutino y de 13:00 a 14:30 h turno vespertino en los salones de tercer grado.
3	Reinscripción a 3er. Semestre	Se realizará el jueves 28 de agosto en un horario de 8:30 a 10:00 h, turno matutino y de 13:00 a 14:30 h turno vespertino en los salones de tercer grado.
4	Documentos para descargar de la Página institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Visitar la página oficial de la institución y seguir la ruta: <a href="http://www.epo23.edu.mx">www.epo23.edu.mx</a>&lt;CONTROL ESCOLAR&lt;Trámites&lt;Documentos para inscripción, descargar e imprimir una vez los documentos “Mochila por la Paz” y “Cuestionario de Salud del Alumno”, además imprimir en 2 tantos el documento: “Solicitud de Inscripción”.</li> <li>b) Leer atentamente los documentos y llenarlos con tinta azul con letra legible, en el caso de la “Solicitud de Inscripción” los dos tantos deberán llenarse en original, no se aceptarán copias.</li> </ul>
5	Documentos para descargar del Sistema SAUGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Visitar la página oficial de la institución y seguir la ruta: <a href="http://www.epo23.edu.mx">www.epo23.edu.mx</a>&lt;Alumnos&lt;Consultas&lt;SAUGE ALUMNOS</li> <li>b) Ingresar con los 18 dígitos de la CURP del alumno y su contraseña</li> <li>c) Descargar e imprimir los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Recibo de Inscripción.</li> <li>2. Recibo de cuota de Sociedad de Padres de Familia.</li> </ul> </li> </ul>
6	Requisitos de Inscripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presentarse con la documentación completa y en el siguiente orden: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cubrir la cuota de recuperación semestral por <b>\$995.00</b> por concepto de reinscripción, se puede realizar a partir del 25 de agosto en ventanilla o practicaja (no se aceptan transferencias) a la cuenta <b>BBVA 0123833895</b> a nombre del Gobierno del Estado de México. Presentar el voucher original, con nombre completo del alumno(a), grado y grupo, turno; escrito con tinta azul en la parte de enfrente.</li> <li>2. Recibo original de inscripción, descargado del sistema SAUGE.</li> <li>3. Cubrir la cuota de recuperación semestral por <b>\$700.00</b> por concepto de Sociedad de Padres de Familia, se puede realizar a partir del 25 de agosto en ventanilla o practicaja (no se aceptan transferencias) a la cuenta <b>BBVA 1535892017</b> a nombre de la C. Keyla Teresa Mendez Sanchez, de la Sociedad de Padres de Familia. Presentar el voucher original, con nombre completo del alumno(a), grado y grupo, turno; escrito con tinta azul en la parte de enfrente.</li> <li>4. Recibo original de pago de cuota de Sociedad de Padres de Familia, descargado del sistema SAUGE.</li> <li>5. Original de constancia de no adeudo, entregada por orientación educativa con sello y firma original del orientador educativo, no se aceptarán fotocopias.</li> <li>6. 2 tantos originales de la solicitud de inscripción con fotografía pegada (fotografía reciente, puede ser a color o blanco y negro, no se aceptan copias).</li> <li>7. Original y dos copias del carnet de afiliación al IMSS o llenar dos formatos de renuncia del Seguro Facultativo. (En caso de llenar formato de renuncia, agregar dos copias del comprobante de afiliación a otra institución de seguridad social).</li> <li>8. Credencial Original o comprobante de pago de reposición, no se aceptará voucher de pago ese día, por lo que deberán prever comenzar su trámite con anticipación.</li> <li>9. Los tutores y los alumnos firmarán con tinta azul el reglamento contenido en los expedientes en el apartado del semestre al que se reinscriben (este documento se les proporcionará al momento de la inscripción).</li> </ol> </li> </ul> <p><b>NOTA: Se deberán cumplir todos los requisitos, de lo contrario quedará aplazado a la reinscripción extemporánea.</b></p>
7	Reinscripción Extemporánea	Se llevará a cabo el día 5 de septiembre, en los siguientes horarios: Turno Matutino 8:00 a 9:00 h y Turno Vespertino 14:30 a 15:30 h, con los mismos requisitos arriba solicitados, si el alumno no se presenta a la inscripción extemporánea no se garantizará su lugar en la institución.

ATENTAMENTE  
SECRETARÍA ESCOLAR

